



Alkoholbehandlingen
Instruks: Kortlægning.

Dokumenttitel :	Kortlægning jf. ASI (Addiction Severity Index)
Formål:	Udredning af patientens baggrund / historik og egen vurdering af egen situation og behandlings- / rådgivningsbehov til brug for visitation. Dette med henblik på at afdække scoring til det relevante og rette behandlingstilbud.
Definitioner:	Patienter, som ved kontakt med Modtageteamet vurderes parate til at kunne indgå og medvirke i et konkret behandlingsforløb.
Frengangs- åde:	<p>Modtagelse: Behandlere i familieteamet er hver for sig ansvarlige for at afsætte tider i teamets elektroniske kalendersystem 2-3 gange ugl. Varighed: 2-2½ time pr. kortlægningsinterview.</p> <p>Sekretær (evt. andre behandlere) anfører navn og evt. fødselsdata på patienten i kalenderen. Hver behandler er ansvarlig for at holde sig orienteret i denne.</p> <p>Interviewet: Sekretær modtager og henviser til den enkelte behandler, der skal foretage interviewet. Under dette udfyldes ASI skema elektronisk. Patienten tilbydes kaffe e.l.</p> <p>Der orienteres om rammerne for kortlægningen (Indholdet og formålet, behov for pause undervejs og evt. spørgsmål.)</p> <p>Kortlægningsskemaet udfyldes sammen med patienten. Såfremt der er spørgsmål, som patienten fastholder ikke at have ønske om at besvare, anføres dette i journalen og gerne med patientens begrundelse.</p> <p>Det undersøges, om patienten har spørgsmål, inden interviewet afsluttes</p> <p>Patienten orienteres om videre procedure i forhold til visitation. Patienten medgives evt. et udfyldt laboratorieskema til blodprøvetagning (GGT/MCV).</p> <p>Der aftales tid til opfølgende samtale hos behandler i Modtageteamet, og patienten orienteres om forventet indhold af denne – herunder oplysning om indhold af kortlægningsnotatet, behandlingstilbud, blodprøvesvar og diagnose.</p> <p>Tidspunkt indføres i kalendersystemet.</p> <p>Ved genhenvendelse: Har patienten tidligere været kortlagt (indenfor det seneste år), kopieres seneste kortlægningsskema, og dette udfyldes i forhold til rettelser og ny information. Kopiering v. samarbejde med sekretær.</p> <p>Efter interviewet: Indhold af skema og uddybende tekst dikteres og sendes til fællesdrevet i Alkoholbehandlingens elektroniske system med henblik på indføring i journalen.</p>

Dokumentdata
Godkendelsesdato : 19.5.10
Godkendelsesansvarlig:
Målgruppe:
Anvendelsesområde:
Type:
Kategori:
Forfatter/e: familieteamet
Næste revisionsdato: maj 2012
Revisionsansvarlig: Audit
Versionsnummer: 2
Akkrediteringsstandard:



Alkoholbehandlingen

	<p>Hvis patienten udebliver: Der gives besked til Modtageteamet v. sekretær, og udeblivelsen noteres i journalen af interviewer.</p> <p>Hvis patienten melder afbud: Modtager undersøger begrundelse, og der gives evt. ny tid til kortlægning. Ved tilbagefald henvises til akut behandling, og der gives besked til Modtageteamet ved sekretær. Det noteres i journalen.</p>
Standard:	80 % af patienterne fastholder kontakten til Alkoholbehandlingen fra den akutte behandling til kortlægning.
Indikator(er):	Det kan aflæses i journal, at pt. er kortlagt. Alternativt, at patienten meldte afbud eller udeblev og beskrivelse af efterfølgende tiltag.
Referencer og evidens:	Ref.: Addiction Severity Index, Manual til kortlægningsinstrumentet, kvalitetsudviklingsprojekt-udgaven.