



Alkoholbehandlingen

| | |
|----------------|---|
| Dokumenttitel: | Instruks for modtageteamet i Odense |
| Formål: | At patienter tilbydes hjælp til afrusning og afklaring af deres behov for videre behandling og støttes i fastholdelse. |
| Definitioner: | <p>Modtageteamet modtager i den akutte åbningstid patienter, der enten er <i>henviste</i> eller <i>møder på eget initiativ</i>.</p> <p><i>Akut åbningstid:</i> mandag, tirsdag, torsdag og fredag 8.30-10.00 <i>Antabusudlevering:</i> samme dage 8.30 – 9.00</p> <p>Akut afrusning varetages af sygeplejerskerne i teamet. Antabusudlevering varetages hovedsagelig af socialrådgiverne i teamet. Motivationsskabende samtaler i den akutte åbningstid varetages primært af socialrådgiverne. Uden for den akutte åbningstid modtages henviste/selvhenviste patienter til førstegangssamtale samt patienter til planlagte motivationsskabende samtaler af både sygeplejersker og socialrådgivere.</p> |
| Fremgangsmåde: | <p>Henvendelse: <i>Henvendelse</i> sker enten ved personligt fremmøde, telefonisk eller via mail. <i>Modtagelse:</i> patienten modtages af sekretæren, som sender videre til enten akut afrusning eller afklaring.</p> <p>Sekretæren påbegynder udfyldelse af stamoplysningsseddel og opretter patienten i epj.</p> <p>Ved <i>akut afrusning</i> følges de kliniske retningslinier, samt standard 2 (gammelt system) (link). Ved <i>motiverende samtaler</i> følges de kliniske retningslinier for Motiverende samtaler samt standard 3 (gammelt system)(link) Hvis sygeplejersken ved samtalen skønner, at behovet for afrusning ikke er til stede, kan patienten i stedet henvises til videre samtale hos socialrådgiver.</p> <p>Hvis socialrådgiveren ved en førstegangssamtale skønner, at der alligevel er behov for akut afrusning, henvises patienten videre til sygeplejersken. Her skal følgende punkter forinden været gennemgået:</p> <ul style="list-style-type: none">• udfyldelse af stamoplysningsseddel• alkoholanamnese• promillemåling• alkoholforbrug op til henvendelsen• seneste alkoholindtag• antal daglige genstande samt promillestørrelse, noteres på gul seddel eller skrives i journal <p>Der dikteres journalnotater. Sekretær skriver journalnotat (herunder Fokus på børn, samtykke, aftaler). Sekretær adviserer i journal næste fremmødedato.</p> <p>Udveksling af information i teamet</p> <ul style="list-style-type: none">• Daglig udskrivelse af patient-adviseringsliste samt opfølgning på denne.• Dagligt morgenmøde kl. 8.10 – 8.25 med gennemgang af dagens patienter. Fordeling af patientsamtaler drøftes. |

| Dokumentdata |
|--|
| Godkendelsesdato: 11.2.09 |
| Godkendelsesansvarlig: Audit |
| Målgruppe: Modtageteamet i Odense |
| Anvendelsesområde: Ambulant alkoholbehandling |
| Type: Instruks |
| Forfatter/e: Teamet i Nyborg og Assens |
| Næste revisionsdato: februar 2010 |
| Revisionsansvarlig: Audit |
| Versionsnummer: 1 |

- Tre ugentlige lægekonferencer med behandlingsansvarlig overlæge
- Ugentligt teammøde torsdag kl. 12.00 – 14.00
- Ugentligt teammøde med daglig leder torsdag kl. 14.00- 14.30
- Ugentlig gennemgang af listen over indskrevne patienter i Modtageteamet. Sker på teammødet torsdag
- OBS-lister : Fokus på børn, herunder samarbejde med børnekonsulenter (fredag 9.00 – 10.30). Sekretær indscanner bekymringsbreve.
- Vedr. journalnotater: skrives samme dag med fremadrettet fokus på: *Alkoholstatus, motivation samt aftaler*
- Fastlagte aftaler noteres ligeledes i journalen (med fordel i det gule aftalefelt)

Kortlægning

Når det vurderes, at en patient er klar til kortlægning (typisk efter 2 eller nogle få yderligere samtaler) og dermed til at forpligte sig i et længerevarende behandlingsforløb sker følgende:

- Patienten informeres om kortlægnings- og visitationsprocedure, teambehandling samt forventet behandlingsvarighed
- Ved tvivlsspørgsmål drøftes forløbet forinden på behandlingskonference, morgen- eller teammøde
- Sekretær fra Familieteamet kontaktes m.h.p. tidsaftale. Sekretær ”overdrager” journalteknisk patienten til Det individuelle Team / Familieteamet og ”afslutter” patienten i Modtageteamet.

Konferencer

Deltagere: Modtageteamet samt behandlingsansvarlig overlæge på overlægens kontor. Der er tre ugentlige lægekonferencer:

- Mandag kl. 12.30 – 13.00 : drøftelse af akutte problemstillinger
- Tirsdag kl. 12.30 – 13.00 : drøftelse af akutte problemstillinger
- Onsdag kl. 12.30 – 13.30 : patientgennemgang (10 pt.-forløb)
- Endvidere er der dagligt mulighed for faglig drøftelse med læge af enkelte patientforløb

Konferencen omfatter:

- Afklaring af, hvorvidt patienten tilhører målgruppen
- Drøftelse af akutte forløb, herunder evt. medicinjustering
- Drøftelse af den enkelte patients motivationsstatus
- Stillingtagen til evt. kortlægning / afslutning
- Evt. henvisning til andre instanser
- Vurdering af, om patienten skal forsøges tilknyttet Intens
- Behov for samtale med psykiater
- Konferencebeslutninger dikteres af overlægen eller skrives af behandler.

Fastholdelse

Ved eventuelle afbud/udeblivelser henvises til retningslinier i standard 10 (gammelt

| | |
|------------------------|--|
| | <p>system) (link)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der lægges vægt på hyppige samtaler af ½ times varighed, mindst en gang ugentlig. Samtalens fokus er alkoholstatus samt grad af motivation for forandring af alkoholvaner • Samtalerne udføres efter principperne for MI (motivational interviewing , se kliniske retningslinjer) (link) • Der kan gives tilbud om Antabusbehandling samt fremmøde to gange ugentlig til Antabusindtagelse • Der gives tilbud om kontakt til børnekonsulent • Pårørende inddrages i behandlingen i det omfang, det ønskes og er hensigtsmæssigt – ellers tilbydes patienten pårørendesamtale, jfr instruks (link) • Der er daglig opfølgning på dagens patientadviseringsliste • Der føres altid journalnotat vedrørende afbud og udeblivelser. • Endvidere adviseres frem i journalen m.h.p. ny kontakt samt opfølgning • Sekretær skriver kort notat i journalen, hvis patienten ringer afbud eller laver ny aftale. Der laves advisering. • Der sker inddragelse af relevante eksterne samarbejdspartnere efter behov <p>Overdragelse af patienten til andet team</p> <p>Patienten overdrages efter endt forløb i Modtageteamet til henholdsvis Familieteamet, Det individuelle Team, egen læge, eller anden instans. Endvidere kan patienten udskrives som færdigbehandlet eller som udeblevet fra behandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når patienten overdrages til andet team i Alkoholbehandlingen, følges instruks vdr overdragelse (link). |
| Standard: | 80 af patienterne er fortsat i behandling 3 måneder efter indskrivning |
| Indikator(er): | Patientjournalen |
| Referencer og evidens: | MTV-rapporten, Odense-modellen, kliniske retningslinjer. |